



Сумська обласна державна адміністрація  
**ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ**

вул. Прокоф'єва, 38, м. Суми, 40016, тел./факс (0542)36-10-97, тел. 63-51-00  
E-mail: osvita@sm.gov.ua Код ЄДРПОУ 39399524

10.11.2019 № 05.3-13/5821

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**Керівникам органів управління  
освітою**

**Про інформаційну  
наповнюваність веб-сайтів**

На виконання наказу Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації від 02.12.2019 № 773-ОД «Про підготовку питань на розгляд колегії» надсилаємо пам'ятку з вивчення питання «Про стан функціонування офіційних веб-сайтів установ освіти та закладів загальної середньої освіти Сумської області».

Просимо до 16.12.2019 привести у відповідність до вищезазначеної пам'ятки сайти органів управління освітою та закладів загальної середньої освіти з метою підготовки питання на розгляд колегії.

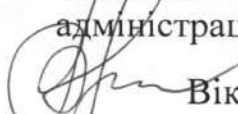
Додаток: на 3 арк. в 1 прим.

Директор

**Вікторія ГРОБОВА**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Департаменту  
освіти і науки Сумської  
обласної державної  
адміністрації

 Вікторія ГРОБОВА

«04» грудня 2019 року

**ПАМ'ЯТКА**  
**з вивчення питання «Про стан функціонування**  
**офіційних веб-сайтів установ освіти та**  
**закладів загальної середньої освіти Сумської області»**

- I. Нормативно-правове забезпечення функціонування офіційних веб-сайтів установ та закладів освіти:
1. Постанова Кабінету Міністрів України від 4 січня 2002 р. № 3 «Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади».
  2. Постанова Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 851 «Деякі питання використання доменних імен державними органами в українському сегменті Інтернету».
  3. Закон України «Про доступ до публічної інформації».
  4. Закон України «Про освіту» (стаття 30).
  5. Положення про веб-сайт закладу освіти, затверджене наказом.
- II. Вимоги до захисту інформації: використання для розміщення власних веб-ресурсів (офіційних веб-сайтів закладів освіти) серверів, що перебувають в українському сегменті Інтернету (GOV.UA).
- III. Дотримання вимог до інформаційної наповнюваності веб-сайту:
1. Викладення інформації на офіційному веб-сайті українською мовою.
  2. Структурованість, логічність, зрозумілість та легке сприйняття інформації, розміщеної на офіційному веб-сайті, її доступність для людей з особливими потребами.
  3. Найменування установи (закладу).
  4. Контактна інформація про установу (заклад) (поштова адреса, номери телефонів, факсів, адреса електронної пошти).
  5. Структура та керівництво. Прізвища, імена та по батькові керівників. Дані про адміністрацію.
  6. Інформація про структурні підрозділи (заклади, філії) (поштові адреси, номери телефонів, факсів, адреси електронної пошти та офіційних веб-сайтів, прізвища, імена, по батькові їх керівників).
  7. Нормативно-правові акти, що регламентують роботу установи, закладу освіти (Положення, Регламент, інструкції з діловодства, накази тощо).

8. Плани роботи.
9. Програми розвитку.
10. Матеріали колегій.
11. Зразки документів та інші матеріали щодо роботи зі зверненнями громадян.
12. Режим роботи установи (закладу) та графік особистого прийому громадян керівництвом.
13. Відомості про проведення закупівлі товарів (робіт, послуг) за державні кошти.
14. Наявність інформації на сайтах закладів освіти відповідно до ст. 30 Закону України «Про освіту»:
  - 1) статут закладу освіти;
  - 2) ліцензії на провадження освітньої діяльності;
  - 3) структура та органи управління закладу освіти;
  - 4) кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
  - 5) освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
  - 6) територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;
  - 7) ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
  - 8) мова (мови) освітнього процесу;
  - 9) наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
  - 10) матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
  - 11) наявність гуртожитків та вільних місць у них, розмір плати за проживання;
  - 12) результати моніторингу якості освіти;
  - 13) річний звіт про діяльність закладу освіти;
  - 14) правила прийому до закладу освіти;
  - 15) умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
  - 16) розмір плати за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації здобувачів освіти;
  - 17) перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
  - 18) інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства;
  - 19) кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформація про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.
15. Навчально-методичні матеріали педагогічних працівників.
16. Матеріали про діяльність учнів, вихованців, їх участь у олімпіадах, конкурсах, змаганнях, проектах тощо.

17. Інформація про поточні та заплановані заходи і події (свята, конференції, конкурси, акції тощо).
18. Виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних».
19. Актуальність інформації, систематичність оновлення сайту.

**Завідувач сектору інформаційних  
технологій, моніторингу освітніх  
програм та статистичної звітності  
Центру ФЕМТЗ освітніх закладів**



**Іван БАРДАКОВ**